

## ПАМЯТКА АВТОРУ

Авторский оригинал представляется в издательский отдел в одном экземпляре, набранный на компьютере, и включает следующие элементы : титульный лист, оборот титульного листа, оглавление – для учебных пособий ( содержание – для сборников трудов ), введение, приложения (в случае необходимости), библиографический список , иллюстрации и подписи к ним.

1. **Текстовый компьютерный оригинал** должен быть подготовлен в соответствии с ОСТ 29.115-86. ”Оригиналы текстовые, авторские и издательские”.

2. **Оригинал может быть набран** с использованием текстового редактора Word в 2 вариантах ;

- на одной стороне листа ( размер стандартный 210 х 297 мм ) в рамке 11 х 17 см, размер шрифта 10 п.к.;

- на одной стороне листа в рамке 17 х 25 см , размер шрифта 14 - 16 п.к. ( Arial или Times New Roman ).

3. **Текст печатается** на непрозрачной односортной белой писчей бумаге формата А4 ( 210 х 297 мм ) ;

- через 1,5 интервала 38 - 40 строк по 60 - 63 знака (считая пробелы и знаки препинания ) ;
- поля сверху и снизу - по 2 см , слева - 2,5 см , справа - 1,5 см ;
- номера начальных (1 и 2-й) страниц не проставляют ;
- нумерацию начинают с 3-ей страницы и печатают их посередине ( см. рис.1 ) ;

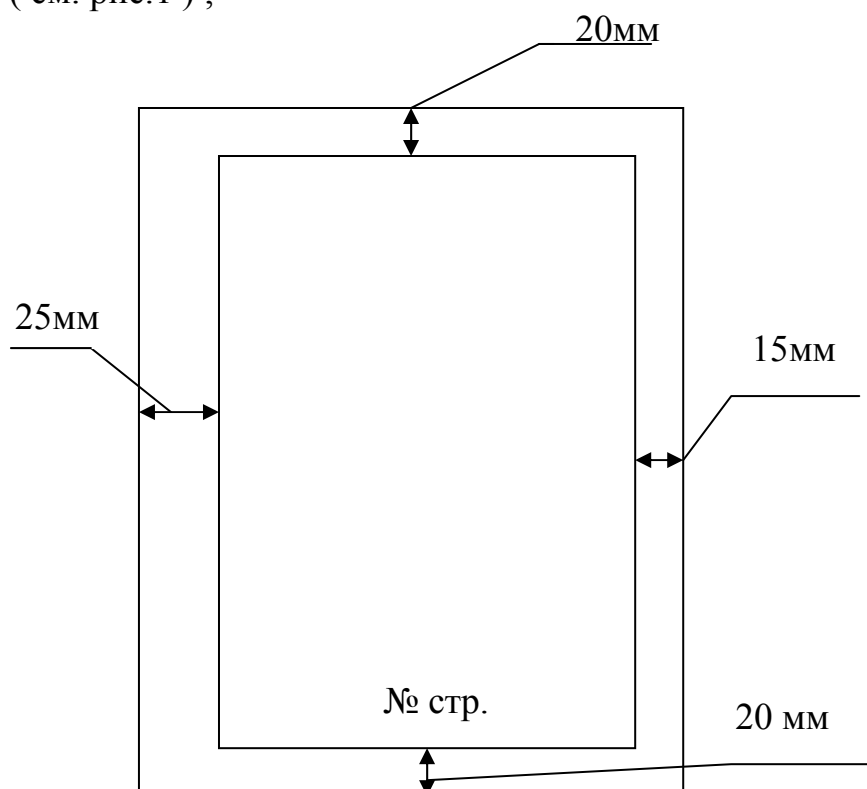


Рис. 1

- абзацный отступ должен быть везде равен 5 буквам (1,5 см);
- заголовки ( подзаголовки ) от текста отделяются тремя интервалами, печатаются по центру, выделяются другим жирным или курсивным шрифтом без подчеркиваний (от 26 п.к.);
- точку в конце заголовков к разделам и подрисуночных подписей не печатают.

4. *Рисунки* отделяют от текста сверху и снизу 2-мя интервалами и печатают следующим образом ( см. рис. 2 ).

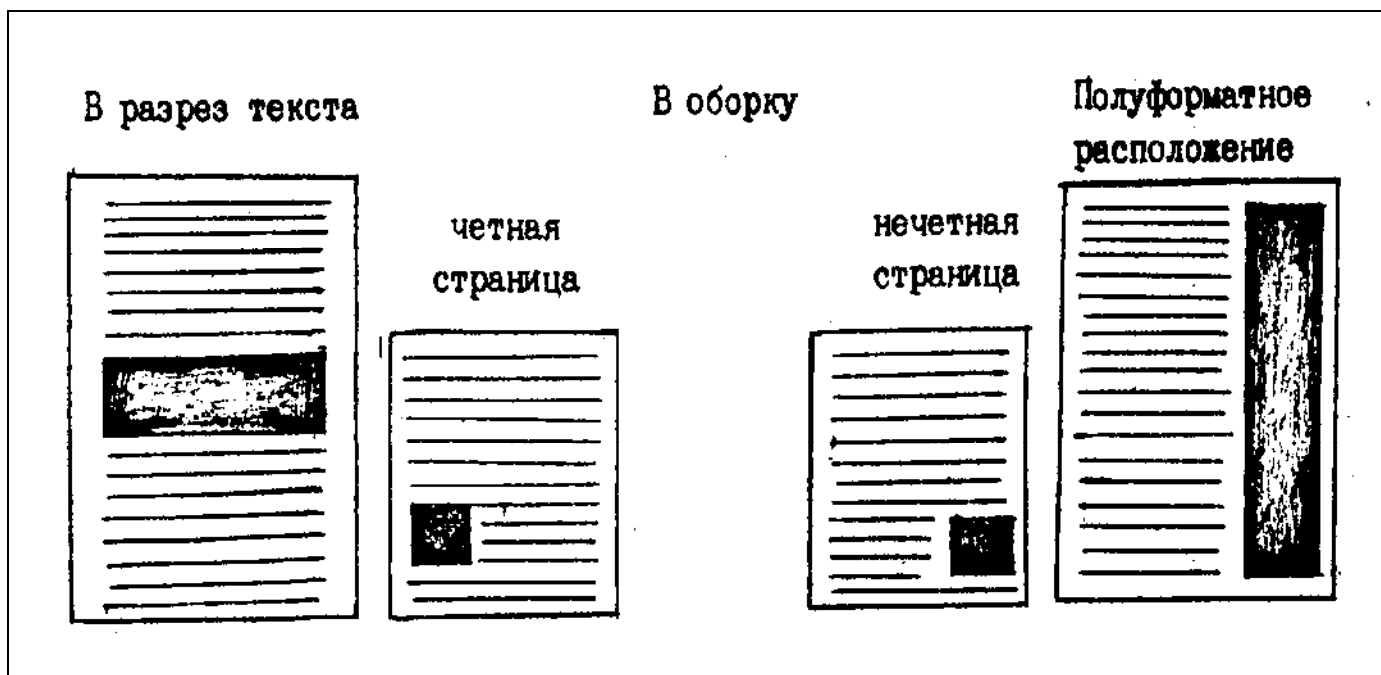


Рис. 2

5. *Подрисуночные подписи* отделяют от рисунка 2-мя интервалами и печатают на формат рисунка без абзаца, 2-ю строку печатают по центру по отношению к 1-й

( если она неполная), например:

Рис.3.Различные графические манеры :

- а - точечная;
- б - штриховая;
- в - черно - белая

6. *Таблицу* отделяют от текста 2-мя интервалами и печатают в следующем порядке; в правом крае таблицы — нумерационный заголовок (Таблица 1) , ниже через 2 интервала по центру в одну (две) строки тематический заголовок (Сравнительные характеристики батарей конденсаторов) ;

- текст головки таблицы печатают через 1,5 интервала

без сокращений ( допускается печатать через 1 интервал );

- в таблице печатают только вертикальные линии, слева, справа и снизу линейки не печатают ;

- если таблица имеет продолжение на следующей странице, то следует повторить головку таблицы; заменять цифрами графы таблицы не допускается (исключение - когда на них делаются ссылки в тексте); над таблицей печатают в правом крае “Продолжение табл. 4” или “Окончание табл. 4”

- примечание к таблице (как и сноски в тексте) отделяют от таблицы (текста) горизонтальной чертой (15 мм) и печатают через 1 интервал с красной строки (абзаца). Например:

---

1

См. Правила оформления рукописи .

7. *Формулы* отделяют от текста сверху и снизу 2-мя интервалами .

Номера формул печатают строго напротив формулы в круглых скобках в конце строки справа, если формула многострочная, то номер печатают напротив последней строки.

Экспликацию (разъяснение) к формуле печатают подряд или в столбик, через точку с запятой, например:

$$C = m (SR - S), \quad (1)$$

где  $C$  - момент инерции маятника;  $m$  - масса маятника; и т.д.

8. *Список источников* размещают после текста под заглавием “Библиографический список”.

- *Библиографические списки* приводятся согласно ГОСТ 7.1 - 84, действующий с 1 января 1986 г. в следующем порядке:

1) автор (ф.и.о.); 2) название (заглавие); 3) вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, сборник трудов, материалы конференции и др.); 4) составитель; 5) перевод (с какого языка); 6) под чьей редакцией; 7) повторность и характер переиздания; 8) место издания; 9) издательство; 10) год издания; 11) том (часть, книга, выпуск); 12) страницы (для статей - от первой до последней).

- Каждую ссылку печатают с абзаца, например :

1.Иванов А.П. Организация труда в целлюлозно-бумажной промышленности. М.:Экономика,2003. 156 с.

2.Шишкин А.И. Анализ сточных вод целлюлозно-бумажных предприятий / СПбГТУРП. СПб.,2003. 210 с.

- Ссылки на литературу в тексте заключают в квадратные скобки, не допускается заменять их косыми скобками. Нежелательно также печатать в тексте косые скобки вместо круглых.

9. *Нумерация рисунков, формул, таблиц* желательна сквозная по всей книге, однако если количество их велико, допускается нумерация по главам, разделам (например: 1.1 ; 1.2 и т.д. ).

10. *Объем рукописей* не должен превышать 100 страниц, в целях экономии бумаги не допускать в тексте пустых мест.

11. *Рекомендуется* Памятку автору поместить на видное место и размножить для каждого автора для использования в работе.